



LLAMADO A RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La Ilustre Municipalidad de Curacaví, a través de su Departamento de Dirección de Desarrollo Comunitario, llama a recepción de antecedentes para proveer el siguiente cargo en Oficina Local de la Niñez:

Cargo: Abogado/a

Programa: Oficina Local de la Niñez (OLN)

Vacantes: 1

Remuneración: \$900.000 bruto

Tipo de contrato: Honorarios

Jornada: 30 horas semanales

Perfil del cargo y Requisitos:

- Título Profesional de Abogado/a
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos
- No encontrarse en el Registro de personas con prohibición para trabajar con menores de edad.
- Experiencia o conocimientos en Derecho de Familia, Derecho de Infancia y Adolescencia, protección de derechos o intervención con familias.
- Conocimiento de la normativa nacional relacionada con la protección integral de niños, niñas y adolescentes.
- Deseable experiencia en programas de infancia, municipalidades, servicios públicos, tribunales de familia u organismos vinculados a la protección de derechos.
- Salud compatible con el cargo
- Manejo de herramientas computacionales y sistemas de registro de información.
- Que resida en la comuna de Curacaví
- Experiencia profesional en el área de infancia, adolescencia, familia, protección de derechos o intervención social, según los requisitos específicos del programa.
- Capacidad para trabajar de manera interdisciplinaria y coordinada con instituciones de la red de protección.
- Conocimientos de la Ley N.º 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia.

Competencias:

- Orientación y compromiso con la protección de derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Capacidad de análisis jurídico y resolución de problemas.
- Trabajo interdisciplinario y coordinación con redes.
- Comunicación efectiva y capacidad de orientación a usuarios.
- Manejo responsable y confidencial de información.
- Capacidad de trabajo en terreno y vinculación con la comunidad.
- Proactividad, organización y capacidad de gestión.

Objetivo del cargo:

Brindar asesoría y orientación jurídica especializada en materias relacionadas con la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes, contribuyendo a la prevención y restitución de derechos vulnerados y al fortalecimiento de la protección integral a nivel comunal.

Principales funciones:

- Entregar orientación y asesoría jurídica a niños, niñas, adolescentes y sus familias, de acuerdo con las necesidades detectadas.
- Analizar situaciones de vulneración o amenaza de derechos y orientar respecto de las acciones jurídicas y administrativas correspondientes.
- Participar en la evaluación y seguimiento de casos atendidos por la Oficina Local de la Niñez.
- Elaborar informes, antecedentes y documentos jurídicos relacionados con los casos intervenidos.
- Realizar y/o apoyar derivaciones a tribunales de familia, Ministerio Público u otros organismos competentes, cuando corresponda.
- Participar en audiencias y otras actuaciones judiciales vinculadas con casos de niños, niñas y adolescentes, cuando sea requerido.
- Coordinar acciones con Tribunales de Familia, Fiscalía, Defensoría de la Niñez, servicios públicos, establecimientos educacionales, centros de salud y organizaciones de la comunidad, entre otros actores de la red.
- Apoyar al equipo interdisciplinario de la OLN desde una perspectiva jurídica, contribuyendo al análisis integral de las situaciones familiares.
- Orientar a las familias respecto de sus derechos, deberes, procedimientos y acceso a la oferta pública.
- Participar en actividades de promoción y prevención de derechos de niños, niñas y adolescentes en la comunidad.
- Mantener registros actualizados de las intervenciones y resguardar la confidencialidad de los antecedentes de los casos.

- Participar en reuniones de equipo, mesas de trabajo y coordinaciones intersectoriales.
- Realizar otras funciones relacionadas con el cargo y que sean requeridas para el adecuado funcionamiento de la Oficina Local de la Niñez.

ANTECEDENTES REQUERIDOS:

- Certificado de título
- Curriculum Vitae Actualizado
- Copia Cédula de Identidad por ambos lados
- Certificado de Antecedentes fines especiales
- Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores

PLAZO DE RECEPCIÓN DE POSTULACIÓN: Desde el día 25 de septiembre hasta el día 02 de octubre.

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES: Los postulantes deben enviar la documentación solicitada al correo electrónico: omil@municipalidadcuracavi.cl con el asunto “Recepción Antecedentes Cargo: Abogado/a Oficina Local de la Niñez”