

LLAMADO A RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La Ilustre Municipalidad de Curacaví, a través de su Departamento de Administración Municipal, llama a recepción de antecedentes para proveer el siguiente cargo:

Cargo	: Educadora Diferencial
Vacantes	: 5
Remuneración	: Según carrera docente
Tipo de Contrato	: 5 a plazo fijo
Jornada	: 3 x 44 horas
	1 x 22 horas
	1 x 30 horas

PERFIL DEL CARGO

- Título Profesional
- Experiencia en atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Experiencia en trabajo colaborativo.
- Experiencia en adecuaciones curriculares.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos
- No encontrarse procesado ni condenado por crimen o simple delito.
- No encontrarse condenado en virtud de la ley N° 19.325 sobre violencia intrafamiliar.
- No encontrarse inhabilitado como responsable por conductas terroristas, en conformidad al artículo 9° de la Constitución Política de la República.
- No encontrarse en el Registro de personas con prohibición para trabajar con menores de edad.
- Salud compatible con el cargo.
- Certificado de servicio militar al día, en los casos que corresponda.

COMPETENCIAS:

- Habilidades Comunicacionales y Asertividad
- Autoaprendizaje y desarrollo personal.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.

ANTECEDENTES REQUERIDOS:

- Certificado de título
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales actualizado.

Plazos de postulación y recepción de antecedentes : 25 de marzo 2025

Entrevista técnica : Posterior a la recepción de antecedentes.

Recepción de antecedentes : Los postulantes deben enviar la documentación solicitada digitalizados al correo electrónico: omil@municipalidadcuracavi.cl con el asunto “Recepción Antecedentes y el cargo al cual postula”