



LLAMADO A RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La Ilustre Municipalidad de Curacaví, a través de su Departamento de Administración Municipal, llama a recepción de antecedentes para proveer el siguiente cargo:

Cargo : Educadora Diferencial

Vacantes : 11

Remuneración : Según carrera docente

Tipo de Contrato : 07 a plazo fijo
04 para reemplazo

Jornada : 44 horas

Cargo : Psicólogo

Vacantes : 2

Tipo de Contrato : plazo fijo

Jornada : uno de 26 horas (PIE), uno de 44 horas (Convivencia Escolar)

Cargo : Docente Educación General Básica

Vacantes : 2

Remuneración : Según carrera docente

Tipo de Contrato : plazo fijo

Jornada : 30 horas
43 horas

Cargo : Docente Educación General Básica con mención en Matemática

Vacantes : 1

Remuneración : Según carrera docente

Tipo de Contrato : plazo fijo

Jornada : 38 horas

Cargo : Docente de Historia y Geografía Educación Media
Vacantes : 1
Remuneración : Según carrera docente
Tipo de Contrato : plazo fijo
Jornada : 44 horas

Cargo : Docente de Matemática Educación Media
Vacantes : 1
Remuneración : Según carrera docente
Tipo de Contrato : plazo fijo
Jornada : 44 horas

Cargo : Docente de Religión Educación Media
Vacantes : 1
Remuneración : Según carrera docente
Tipo de Contrato : plazo fijo
Jornada : 26 horas

Cargo : Auxiliar de aseo
Vacantes : 3
Tipo de Contrato : plazo fijo
Jornada : 44 horas

Cargo : Técnicos Complementarios
Vacantes : 3
Tipo de Contrato : plazo fijo
Jornada : 40 horas

PERFIL DEL CARGO

- Título técnico y/o Profesional
- En el caso de los auxiliares de aseo, certificado de 4º medio.
- Experiencia en atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Experiencia en trabajo colaborativo.
- Experiencia en adecuaciones curriculares.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos
- No encontrarse procesado ni condenado por crimen o simple delito.
- No encontrarse condenado en virtud de la ley N° 19.325 sobre violencia intrafamiliar.
- No encontrarse inhabilitado como responsable por conductas terroristas, en conformidad al artículo 9º de la Constitución Política de la República.
- No encontrarse en el Registro de personas con prohibición para trabajar con menores de edad.
- Salud compatible con el cargo.
- Certificado de servicio militar al día, en los casos que corresponda.

COMPETENCIAS:

- Habilidades Comunicacionales y Asertividad
- Autoaprendizaje y desarrollo personal.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.

ANTECEDENTES REQUERIDOS:

- Copia de certificado de estudios
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales actualizado.

Plazos de postulación y recepción de antecedentes : Miércoles 15 de enero 2025

Entrevista técnica : Posterior a la recepción de antecedentes.

Recepción de antecedentes : Los postulantes deben enviar la documentación solicitada digitalizados al correo electrónico: omil@municipalidadcuracavi.cl con el asunto "Recepción Antecedentes + el cargo al cual postula"