



## CONCURSO PÚBLICO LLAMADO A RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

---

La Ilustre Municipalidad de Curacaví, llama a recepción de antecedentes para proveer el siguiente cargo para La Dirección de Tránsito y transporte público. A continuación:

---

<b>Cargo</b>	: Administrativo/a.
<b>Oficina</b>	: Tránsito y transporte público.
<b>Vacantes</b>	: 1
<b>Remuneración</b>	: Sueldo Bruto\$ 632. 184.-
<b>Tipo de Contrato</b>	: Honorarios.
<b>Jornada</b>	: 44 Horas. Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs y viernes 08:30 a 16:30hrs.

---

### Perfil del Cargo:

---

- Título Técnico en áreas de Administración, Comercial o afines.
- Experiencia en atención de público.
- Manejo intermedio de herramientas de Office, en especial Excel.
- Experiencia en procesos administrativos.
- Disposición para trabajar en horarios fuera del regular, cuando sea requerido.
- Buen trato y disposición para interactuar con el público y otros equipos de trabajo.

---

### Competencias para el cargo:

---

- Comunicación efectiva
- Organización y planificación
- Trabajo en equipo
- Orientación al detalle.
- Proactividad.
- Adaptabilidad.
- Buen trato y cordialidad

---

### Funciones:

---

- Atención de público presencial y telefónica.
- Gestión, archivo y seguimiento de solicitudes.
- Registro de ingresos, renovaciones de permisos y otros trámites administrativos.
- Manejo de agenda de usuarios.
- Solicitud y tramitación de documentos para licencias en otras comunas.
- Registro y actualización continua de documentos administrativos.
- Reporte y comunicación con la jefatura directa.



---

### **Antecedentes Requeridos:**

---

- Copia simple de Título Técnico o Profesional.
  - Curriculum Vitae actualizado.
  - Fotocopia C.I. por ambos lados.
  - Certificado de antecedentes para fines especiales.
- 

**Plazo de Postulación:** Desde el 7 al 11 de octubre del 2024.

---

### **Recepción de antecedentes:**

---

Los postulantes deben enviar la documentación requerida digitalizada en formato PDF al correo electrónico: **omil@municipalidadcuracavi.cl** con el asunto:” **Concurso público Administrativo/a oficina tránsito y transporte público**”.

---

### **Condiciones Generales:**

---

- Todos los documentos requeridos deben ser enviados antes del cierre del plazo de postulación.
  - La presentación incompleta o incorrecta de la documentación solicitada será motivo de exclusión del proceso de selección.
  - Los postulantes son responsables de la veracidad y completitud de la información proporcionada.
  - Las bases de postulación se entienden plenamente aceptadas por los/as postulantes al momento de enviar su documentación.
  - Los profesionales titulados en el extranjero deberán presentar su título debidamente validado por el Estado de Chile, mediante copia legalizada, además de contar con el certificado emitido por el Ministerio de Relaciones Exteriores o el Ministerio de Educación, según corresponda, que los habilite para ejercer su profesión en Chile.
- 

### **Inclusión y Accesibilidad:**

---

De acuerdo con el Art. 7 de la Ley 20.422, los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les impida acceder al lugar de evaluación o participar en las pruebas de selección deben informarlo en su postulación, para que se tomen las medidas necesarias y garantizar igualdad de condiciones para todos/as los/as participantes en este proceso.