



ANEXO N° 1
FORMULARIO SOLICITUD SUBVENCIÓN MUNICIPAL
AÑO 2024

(El presente formulario deberá ser llenado de forma íntegra y no podrá tener modificaciones ni cambios en ninguno de sus campos a llenar)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

NOMBRE COMPLETO	
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	
DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN	
TELÉFONO DE CONTACTO	
E-MAIL	
Nº CUENTA AHORRO/CORRIENTE DE LA ORGANIZACIÓN	
BANCO	

2. OBJETIVO (S) DE LA ORGANIZACIÓN

--

3. ÁREA A LA CUAL SE VA A DESTINAR LA SUBVENCIÓN. Marque con una X la(s) Área(s) que corresponda

<input type="checkbox"/>	Asistencia Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deporte y Recreación
<input type="checkbox"/>	Educación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacitación
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Turismo
<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otra ¿Cuál?
<input type="checkbox"/>	Protección del Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DE LA SUBVENCIÓN

--

5. DETALLE DE GASTOS

ITEM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
TOTAL (IVA incluido)			

6. ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE

NOMBRE	
RUT	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
E-MAIL	

ESTADO DE RENDICIONES DE CUENTA:	
PENDIENTE: _____	AL DÍA: _____
V°B° DIAFI: _____	
FECHA: _____	

**FIRMA Y TIMBRE
DE LA INSTITUCIÓN**

NÓMINA DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL FORMULARIOIndicar con una **X** la información que anexa en su postulación:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	Marcar con X
1. Formulario de Postulación de Proyectos Subvención 2024 (con letra legible, todos los campos llenos, firmado y timbrado).	
2. Certificado de Personalidad Jurídica Vigente a la fecha de postulación de antigüedad no mayor a 6 meses.	
3. Certificado de Vigencia de Directiva de antigüedad no mayor a 6 meses a la fecha de postulación.	
4. Fotocopia del RUT de la Organización.	
5. Fotocopia Cédula de Identidad de la Directiva Vigente (presidente, secretario y tesorero) indicando cargo, dirección y teléfono.	
6. Fotocopia de libreta de ahorro o cuenta corriente a nombre de la Organización.	
7. Cotización y/o Presupuesto con detalle.	
8. Certificado de Fondo de Receptores Públicos.	
9. Certificado de No Deuda emitido por la I. Municipalidad de Curacaví. (Dicho documento debe ser solicitado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad).	