



## LLAMADO A RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

---

La Ilustre Municipalidad de Curacaví, a través de su Departamento de Administración Municipal, llama a recepción de antecedentes para proveer el siguiente cargo:

---

<b>Cargo</b>	: Educadora Diferencial
<b>Vacantes</b>	: 5
<b>Remuneración</b>	: Según carrera docente
<b>Tipo de Contrato</b>	: 04 a plazo fijo 01 reemplazo
<b>Jornada</b>	: 44 horas y 36 horas

### PERFIL DEL CARGO

- Título profesional
- Experiencia en Programa de Integración Escolar.
- Experiencia en atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Experiencia en trabajo colaborativo.
- Experiencia en adecuaciones curriculares
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos
- No encontrarse procesado ni condenado por crimen o simple delito.
- No encontrarse condenado en virtud de la ley N° 19.325 sobre violencia intrafamiliar.
- No encontrarse inhabilitado como responsable por conductas terroristas, en conformidad al artículo 9º de la Constitución Política de la República.
- No encontrarse en el Registro de personas con prohibición para trabajar con menores de edad.

### COMPETENCIAS:

- Habilidades Comunicacionales y Asertividad
- Autoaprendizaje y desarrollo personal.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.

### **FUNCIONES DEL CARGO:**

1. Detectar, evaluar, intervenir y prevenir necesidades educativas especiales.
2. Gestionar respuestas educativas a la diversidad de los estudiantes.
3. Contribuir a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.
4. Detectar necesidades de apoyo a los estudiantes que presenten necesidades educativas especiales.
5. Proponer diversidad de estrategias a los docentes de asignatura para motivar el acceso, la participación y las oportunidades de aprendizaje.
6. Favorecer la incorporación de una multiplicidad de formas de evaluación.

### **CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS REQUERIDAS:**

- Manejo de baterías de evaluación.
- Confección de informes
- Persona organizada, proactiva, responsable y puntual.

### **ANTECEDENTES REQUERIDOS:**

- Copia de certificado de estudios
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales actualizado.

---

**Plazos de postulación y recepción de antecedentes** : Viernes 26 de Enero 2024

**Entrevista técnica** : Posterior a la recepción de antecedentes.

---

**Recepción de antecedentes** : Los postulantes deben enviar la documentación solicitada digitalizados al correo electrónico: [omil@municipalidadcuracavi.cl](mailto:omil@municipalidadcuracavi.cl), con el asunto "Recepción Antecedentes Educadora Diferencial"