



ANEXO N° 1
FORMULARIO SOLICITUD SUBVENCIÓN MUNICIPAL
Año 2024

(El presente formulario deberá ser llenado de forma íntegra y no podrá tener modificaciones ni cambios en ninguno de sus campos a llenar)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

NOMBRE COMPLETO	
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	
DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN	
TELÉFONO DE CONTACTO	
E-MAIL	
N° CUENTA AHORRO/CORRIENTE DE LA ORGANIZACIÓN	
BANCO	

2. OBJETIVO (S) DE LA ORGANIZACIÓN

3. ÁREA A LA CUAL SE VA A DESTINAR LA SUBVENCIÓN. Marque con una X la(s) Áreas que corresponda

<input type="checkbox"/>	Asistencia Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deporte y Recreación
<input type="checkbox"/>	Educación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacitación
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Turismo
<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otra ¿Cuál?
<input type="checkbox"/>	Protección del Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DE LA SUBVENCIÓN

5. DETALLE DE GASTOS

ITEM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
TOTAL (IVA incluido)			

6. ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE

NOMBRE	
RUT	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
E-MAIL	

<p>ESTADO DE RENDICIONES DE CUENTA:</p> <p>PENDIENTE: _____ AL DÍA: _____</p> <p>V°B° DIAFI: _____</p> <p>FECHA: _____</p>

**FIRMA Y TIMBRE
DE LA INSTITUCIÓN**

NÓMINA DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL FORMULARIOIndicar con una **X** la información que anexa en su postulación:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	Marcar con X
1. Formulario de Postulación de Proyectos Subvención 2024 (con letra legible, todos los campos llenos, firmado y timbrado).	
2. Certificado de Personalidad Jurídica Vigente a la fecha de postulación de antigüedad no mayor a 6 meses a la fecha de postulación.	
3. Certificado de Vigencia de Directiva de antigüedad no mayor a 6 meses a la fecha de postulación.	
4. Fotocopia del RUT de la Organización.	
5. Fotocopia Cédula de Identidad de la Directiva Vigente (presidente, secretario y tesorero) indicando cargo, dirección y teléfono.	
6. Fotocopia de libreta de ahorro o cuenta corriente a nombre de la Organización.	
7. Cotización y/o Presupuesto con detalle.	
8. Certificado de Fondo de Receptores Públicos.	