**IMPORTANTE**

\*\* Una vez que este formulario este completo con las informaciones solicitadas, debe ser enviado al correo: omil@muncipalidadcuracavi.cl , el cual será validado por nuestros ejecutivos.

**\*\*Las ofertas serán publicadas** en nuestro portal municipal: [www.municipalidadcuracavi.cl/omil/](http://www.municipalidadcuracavi.cl/omil/) y también en nuestros medios de comunicación municipal. La difusión de la oferta laboral es totalmente gratuita.

**\*\*Durante el proceso de reclutamiento** es importante tener en cuenta que, si no se informa los nombres de las personas seleccionada, se continuarán con el proceso de postulación de o los candidatos en otras empresas hasta que la persona sea reportada como seleccionada.

**\*\*Para coordinar sala para entrevistas**, se debe solicitar con un mínimo de 3 días hábiles de anticipación (según disponibilidad de salones), solicitando por correo a través del correo: omil@municipalidadcuracavi.cl

**IDENTIFICACION EMPLEADOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL EMPLEADOR |  |  |
| RUT |  |  |
| DIRECCION COMERCIAL |  |  |
| TELEFONO CELULAR |  |  |
| EMAIL  |  |  |

**OFERTA DE TRABAJO A OFRECER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OCUPACION OFRECIDA |  |  |
| N° DE VACANTES |  |  |
| DIRECCION DONDE TRABAJARA |  |  |
| DESCRIPCION DEL CARGO Y REQUISITOS  |  |  |
| EXPERIENCIA EN EL CARGO |  |  |
| ESCOLARIDAD |  |  |
| JORNADA Y HORARIO DE TRABAJO |  |  |
| MONTO SUELDO |  | $ |
| (Marcar con x opción sueldo bruto o líquido del sueldo indicado) |  | Sueldo Bruto\_\_\_\_\_\_\_ Sueldo Líquido\_\_\_\_\_ |
| Si cuenta con algunos de estos beneficios (marque con una X):  |  | \_\_\_\_\_ Transporte o acercamiento. \_\_\_\_\_\_ Alimentación\_\_\_\_\_ Bonos (indicar cuales)\_\_\_\_\_ Uniforme \_\_\_\_\_ Implementos para cumplir labores  |
| Esta es una oferta de empleo inclusivo (marque con X) |  | \_\_\_\_\_ Personas con discapacidad\_\_\_\_\_ Migrantes. \_\_\_\_\_ Personas con antecedentes\_\_\_\_\_ Menores de edad facultados por la ley para  Trabajar (con los permisos correspondientes). \_\_\_\_\_ Adultos mayores\_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Documentos adicionales a presentar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_ Envió de curriculum por E-mail, según  perfil de la oferta. \_\_\_\_\_\_Coordinar sala para entrevistas.  |

\*Por favor indicar la mayor cantidad de datos a fin de aportar al perfil de las personas solicitadas.

FECHA: XX/XX/2023.

**INFORMACIONES OFICINA OMIL**

Dirección: Av. O’Higgins 1305. Curacaví

Horario de Atención: Lunes a jueves 08:30 a 17:30 y viernes 09:00 a 16:30 hrs.

Correo electrónico: omil@municipalidadcuracavi.cl

Teléfono: + 56 2 22992136